

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA ANABELLA , CASTELLANOS MOREIRA

Nit Emisor: 95893911

SERVICIOS TÉCNICOS CASTELLANOS

CALLE TIENDA ALEX SANTA ELENA, zona 2, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9422A2A4-EC25-496D-BFFD-0C4C2DFC6646

Serie: 9422A2A4 Número de DTE: 3961866605

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:49:39

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:49:39

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo número 2026-208-V-2-11, correspondiente al mes de abril del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELED				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

TANIA ANABELLA CASTELLANOS MOREIRA

DPI: 3254 44846 1703

F.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Erner Leonel Salazar Mejía

Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 95893911

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775488176800	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 9:09 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2026 08:49:39		
Emisor:	95893911		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS CASTELLANOS		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9422A2A4-EC25-496D-BFFD-0C4C2DFC6646		
Serie:	9422A2A4		
Número del DTE:	3961866605		
Acuse de recibido:	FCID202620260406T08:49:3906:009422A2A4EC25496DBFFD0C4C2DFC6646		
Fecha de la consulta:	06/04/2026 09:04:52		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/04/2026 09:05:29 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95893911
NOMBRE	TANIA ANABELLA, CASTELLANOS MOREIRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Tania Anabella Castellanos Moreira
NIT de la persona contratista:		95893911
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-208-1-2-11**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preórdenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio.

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo en la gestión de preórdenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y de compra directa lo que me permitió cumplir con los objetivos y necesidades de cada dirección del Viceministerio

❖ **RESULTADO:** Se proporcionó apoyo técnico especializado en la gestión integral de preórdenes, procesos de consolidación, adjudicación y liquidación de adquisiciones bajo las modalidades de baja cuantía y compra directa, asegurando el cumplimiento eficiente de los requerimientos operativos de las direcciones del Viceministerio durante el mes de abril del 2026.

2. Servicios técnicos para apoyar a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la coordinación de entrega de insumos en el área de Almacén de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindo asistencia técnica que permitió una coordinación productiva y efectiva en la entrega de insumos en el área de Almacén, lo que coadyuvo al cumplimiento de los objetivos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. ✓
 - ❖ **RESULTADO:** Como parte de la asistencia técnica que brinde en el transcurso del mes de abril del año 2026, permitió fortalecer la coordinación productiva y efectiva en la entrega de insumos al área de Almacén, contribuyendo al alcance de los objetivos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. ✓
3. **Servicios técnicos para apoyar a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG el Sistema GUATECOMPRAS de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG en el Sistema de GUATECOMPRAS de distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio
 - ❖ **RESULTADO:** Durante el mes de abril del 2026 apoye con asistencia técnica para garantizar que la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa disponga de los documentos de soporte completos, verificados y organizados, necesarios para la correcta publicación de las NPG en el Sistema GUATECOMPRAS, asegurando la transparencia y trazabilidad de las adquisiciones realizadas por el Viceministerio.
4. **Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos de adquisición en distintas modalidades realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé mediante servicios técnicos a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, en la elaboración de informes precisos y detallados sobre los procesos de adquisición del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, lo que contribuyo a la transparencia y eficiencia en la gestión de toda adquisición.
 - ❖ **RESULTADO:** Como resultado correspondiente al mes de abril del año 2026, en apoyo a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, se contó con información precisa y detallada sobre los procesos de adquisición del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, fortaleciendo la transparencia, eficiencia y trazabilidad en la gestión de todas las adquisiciones.



5. **Servicios técnicos para apoyar en el traslado de documentación de soporte de las adquisiciones realizadas en las distintas áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, de forma física y digital**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se realizó apoyo técnico que facilitó el traslado eficiente y seguro de la documentación de soporte de las adquisiciones desarrolladas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, lo que promovió a la organización y conservación adecuada de información. ✓
- ❖ **RESULTADO:** Como resultado del apoyo técnico proporcionado en el mes de abril de 2026, se garantizó el traslado eficiente y seguro de la documentación de soporte correspondiente a las adquisiciones ejecutadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, promoviendo la correcta organización y conservación de la información.

F. 
TANIA ANABELLA CASTELLANOS MOREIRA
DPI: 3254 44846 1703

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-